

Arbetsformer för kommunstyrelsens beredningar

Arvodesberedningen omfattas inte av dessa arbetsformer.

Beredningars ledamöter

Kommunstyrelsens beredningars ledamöter samt ordförande och vice ordförande utses av kommunstyrelsen. Beredningarnas ledamöter ska i första hand vara kommunalråd och i andra hand politiska tjänstepersoner.

Arvoden

För deltagande i sammanträde har beredningarnas ledamöter med undantag av kommunalråd och politiska tjänstepersoner rätt till arvode enligt de grunder som gäller för ersättning till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad. Kostnaden för arvoden m.m. betalas av kommunstyrelsen.

Syfte

Enligt kommunallagen (3 kap. § 5 KL) får nämnd tillsätta de nämndberedningar som behövs. Vid beredning av ett ärende utreds de nödvändiga fakta som behövs för beslutsfattande i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska i detta syfte skaffa den information och den utredning som behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Beredningarna är forum för avstämning och yttranden vid ärenden inom respektive verksamhetsområde inför beslut i kommunstyrelsen. De ska medverka och stödja kommunstyrelsen i uppgiften att styra, leda, och samordna ur ett hela-staden-perspektiv inom respektive verksamhetsområde.

Yttrande vid beredning av ärenden till kommunstyrelsen

Alla ärenden går direkt till kommunstyrelsen för beslut. Beredningarna har ingen beslutanderätt men kan yttra sig i ärenden till kommunstyrelsen inom respektive verksamhetsområde. Vilka ärenden, eller typer av ärenden, som hänskjuts till beredningarna för yttrande beslutas vid kommunstyrelsens sammanträden. Vid statliga remisser såsom DS, SOU eller andra typer av remisser som kräver ett skyndsamt beslut är det stadsledningskontoret som bedömer vilka remissinstanser som behövs för att kunna besvara remissen. Remissen skickas därefter ut till beslutade remissinstanser.

Form för yttrande

När ett ärende har hänskjutits till beredningen för yttrande ska protokollsutdrag från beredningen biläggas handlingarna till kommunstyrelsen. I beredningarnas protokoll ska framgå:

- Vilket ärende som avses och datum för beredningens sammanträde
- Förslag till beslut i kommunstyrelsen
- Vid oenighet kan beredningen avstå ifrån att lämna yttrande till kommunstyrelsen

Arbetsformer för kommunstyrelsens beredningar

- § 1. Beredningen sammanträder på tid och plats, som beredning bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs.
- § 2. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdet.
- § 3. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och skickas senast en vecka före sammanträdet.
- § 4. Beredningen avgör vilka som har rätt att närvara vid dess sammanträden.
- § 5. Vid beredningens sammanträden ska protokoll föras. Beredningens protokoll ska justeras av ordföranden och en ledamot.
- § 6. Protokollen anmäls till kommunstyrelsen och publiceras tillsammans med kommunstyrelsens övriga handlingar.
- § 7. Stadsledningskontoret ansvarar för sekreterarfunktion och administrativt stöd till beredningen.